



ประกาศ
ที่ LIT 008/2568
เรื่อง จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า
(Supplier Code of Conduct)

รับรองโดย	LIT – คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 9 พฤษภาคม 2568
ได้รับการอนุมัติจาก	LIT – คณะกรรมการบริษัท วันที่ 14 พฤษภาคม 2568
วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ 15 พฤษภาคม 2568
วันที่ทบทวนครั้งถัดไป	วันที่ 15 พฤษภาคม 2569



ประวัติการใช้งาน

วันที่มีผลบังคับใช้	การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
วันที่ 15 พฤษภาคม 2568	จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า <ul style="list-style-type: none">- รับรองโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568- อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีความประสงค์ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดมั่นพันธะสัญญาที่จะดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส ความซื่อตรง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้พันธะสัญญาดังกล่าวได้มีการปฏิบัติอย่างแพร่หลายในกลุ่มคู่ค้า จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า” (Supplier Code of Conduct) โดยมีความมุ่งหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่น ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

3. คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ใช้สำหรับคู่ค้าของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยคู่ค้าหมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าวแก่บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

4. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

4.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

คู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

- 4.1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 4.1.2ต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดสินบนทุกรูปแบบ
- 4.1.3 ไม่มีส่วนร่วมหรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
- 4.1.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซื่อตรง และคำนึงถึงคุณภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการ
- 4.1.5 รักษา ปกป้อง และป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯและบริษัทย่อยรั่วไหล รวมไปถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯและบริษัทย่อย และ/หรือลูกค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทาง

ธุรกิจไปใช้แสวงหาผลประโยชน์หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอม ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามที่ขัดต่อกฎหมาย
ระเบียบ ข้อกำหนดและข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

4.1.6 เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯและบริษัทย่อยและผู้อื่น ไม่ละเมิดและ/หรือไม่นำทรัพย์สินทาง
ปัญญานั้นไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ได้รับความยินยอม และใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นใน
การปฏิบัติตามตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงไว้ในสัญญาเท่านั้น

4.2 แรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor and Human Right)

คู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรให้ความสำคัญต่อสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึง
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ
และการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

4.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน อันได้แก่ แรงงานเด็ก การไม่ใช้แรงงาน
ภาคบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย

4.2.3 ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ
เพศ สถานะการสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง ความพิการ และอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการ
จ่ายค่าจ้างหรือผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม

4.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

คู่ค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อย ควรตระหนักถึงความสำคัญของการบริโภคและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่าง
คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยส่งเสริม
ให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

4.3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามที่ภาครัฐกำหนด

4.3.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาสภาพแวดล้อม

4.3.3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในองค์กร เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำ
น้ำมัน กระดาษ และการลดขยะ การใช้กล่องโฟมและพลาสติก เป็นต้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

4.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Working Environment)

คู่ค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อย ควรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงานที่อาจเกิดผลกระทบต่อความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และต่อสุขภาพ
ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

4.4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่
ภาครัฐกำหนด



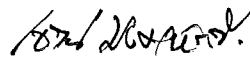
- 4.4.2 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง การบริการ
- 4.4.3 มีแนวทางในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ เพื่อลดความสูญเสีย ทั้งนี้รวมถึงการเกิดโรคระบาดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.4 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับความเสี่ยงอย่างเพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

การปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้านี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

พลตำรวจเอก 
(เจตนันท์ มงคลหัตถี)
ประธานกรรมการ
บริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน)



หนังสือตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้า

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบใน “จรรยาบรรณคู่ค้า” ของบริษัท ลีซ อีท จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และตกลงที่จะยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยจะแจ้งให้พนักงาน แรงงานและลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ และยินดีให้ความร่วมมือในทุกด้าน รวมถึงการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน หรือส่งมอบให้บริษัทเมื่อมีการร้องขอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น เติบโต และยั่งยืนร่วมกัน

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของคู่ค้า :

.....

คู่ค้าลงนามรับรอง

.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่